

图书馆新生入馆讲座

欢迎2018级新同学



主要内容

基本概况

1

纸质资源

2

电子资源

3

读者服务

4

注意事项

5

基本概况

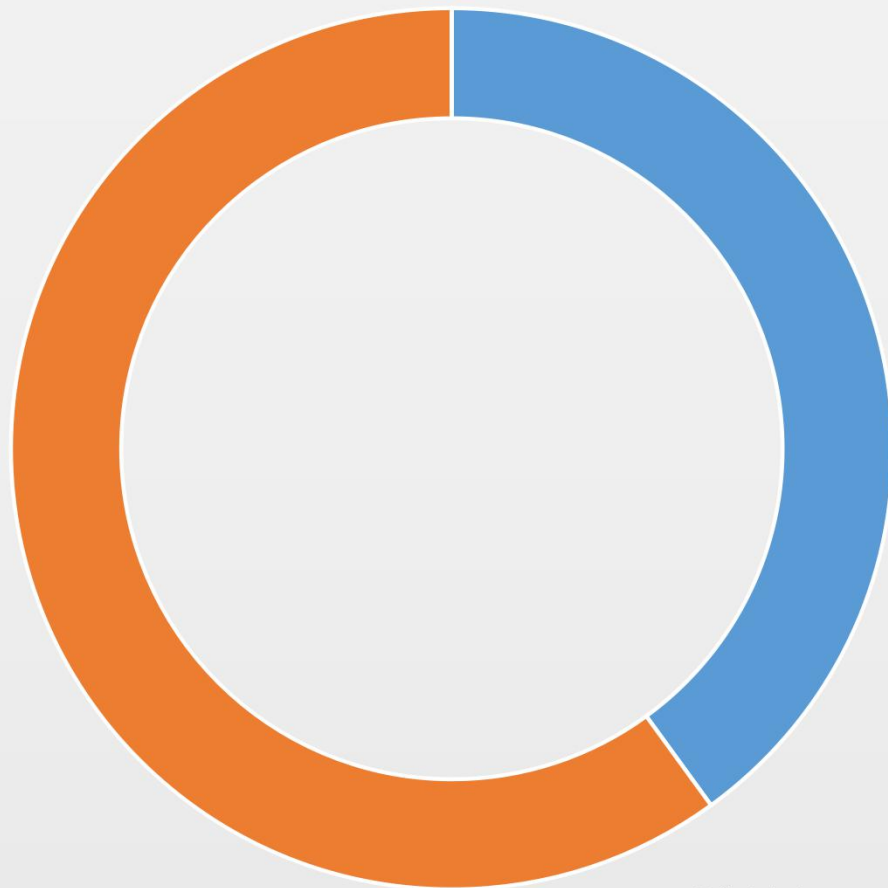
图书馆简介

山东工艺美院图书馆建于1982年，目前新老校区图书馆共有建筑面积13000平方米，分为千佛山校区和长清校区。我馆纸质藏书约63万册，电子图书40万册，中外文期刊、报刊千余种。馆藏突出本校特色的同时，涵盖22大图书门类，力争建成有影响力的艺术设计文献信息中心。读者信息管理采用智能数字管理系统，真正实现网上互动交流。

馆藏特色

艺术类
60%

其他综合类
40%



■ 其他综合类 ■ 艺术类

各室开放时间



图书借阅			
周一至周六	上午	下午	晚上
5.1-10.1	8:30-11:30	13:30-17:00	
10.1-次年4.30	8:30-11:30	13:00-16:30	

中外文期刊、电子阅览室			
周一至周六	上午	下午	晚上
5.1-10.1	8:30-11:30	13:30-17:00	18:30-21:30
10.1-次年4.30	8:30-11:30	13:00-16:30	18:30-21:00

周四下午，图书借阅不开放，各阅览室开放

图书馆资源 — 纸质

综合书库一（一楼）：人文综合

马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、人文、历史、地理、哲学、社会科学、政治经济法律、自然科学、医药、科技、卫生等。



专业书库一（三楼）：艺术类

（里）艺术理论、工艺美术等

（外）世界各国艺术概况、绘画、雕塑等



二楼中文期刊阅览室

核心学术期刊、重要文献、工具书



二楼外文期刊阅览室

学术期刊、工具书、杂志



样本书库



纸质资源分布图：

一楼：综合书库

马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、人文、历史、地理、哲学、社会科学、政治经济法律、自然科学、医药、科技、卫生等。

三楼：专业书库一

（里）艺术理论、工艺美术等。

（外）世界各国艺术概况、绘画、雕塑等。

四楼：专业书库二

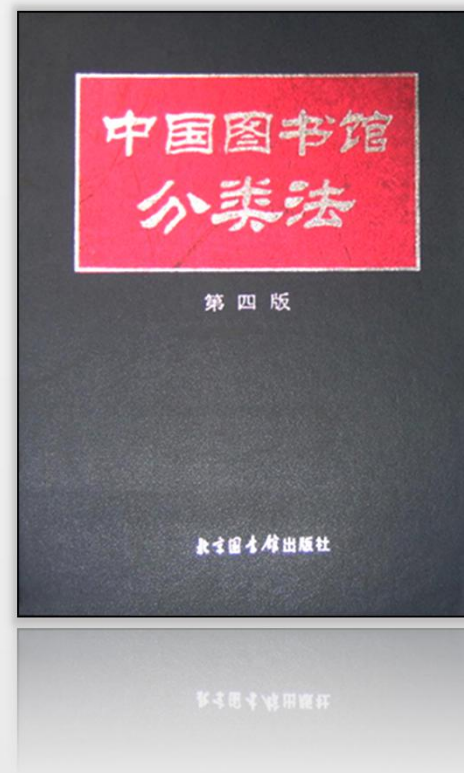
（里）美学、私人收藏、摄影艺术、音乐、舞蹈、戏剧曲艺杂技艺术、电影电视艺术、人物传记。

（外）工业技术、金属工艺、机械、电子、计算机技术、陶瓷工业、轻工业、手工业、建筑科学、水利工程。

图书分类方法

我馆使用《中图法》进行分类排架，《中图法》共有22个基本大类。

- | | |
|-------------------------|-------------|
| A 马列主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论 | O 数理科学和化学 |
| B 哲学、宗教 | P 天文学、地球科学 |
| C 社会科学总论 | Q 生物学 |
| D 政治、法律 | R 医药、卫生 |
| E 军事 | S 农业科学 |
| F 经济 | T 工业技术 |
| G 文化、科学、体育、教育 | U 交通运输 |
| H 语言、文字 | V 航空、航天 |
| I 文学 | X 环境科学、安全科学 |
| J 艺术 | Z 综合 |
| K 历史、地理 | |
| N 自然科学总论 | |



艺术类类目简表

- 艺术理论
- 绘画
- 雕塑
- 工艺美术
- 音乐
- 戏剧艺术

- 世界各国艺术概况
- 书法、篆刻
- 摄影艺术
- 建筑艺术
- 舞蹈
- 电影、电视艺术



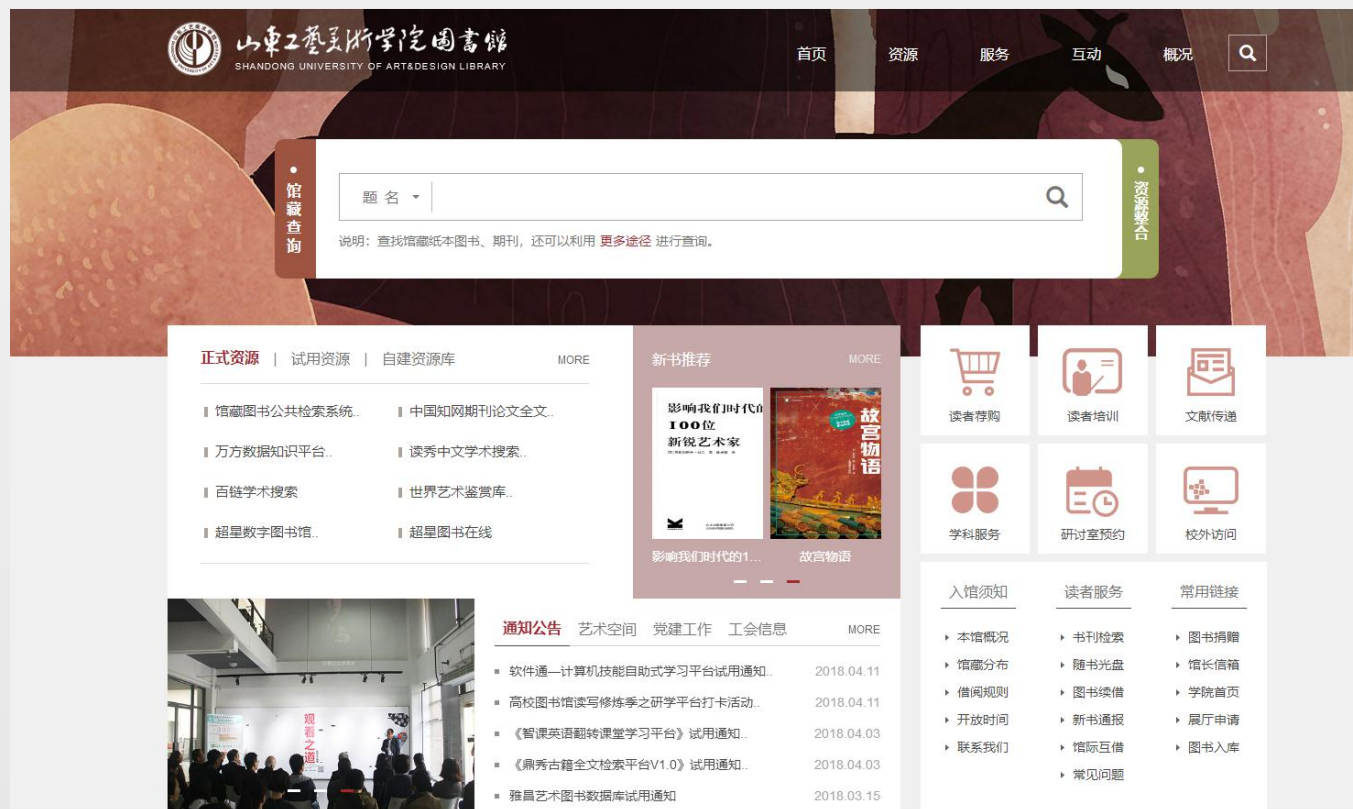
电子资源

使用规则——借还规则

第一步：书目检索

图书检索可通过设在各书库的检索机进行检索，也可通过网络登陆图书馆网页查询馆藏图书的详细情况。

进入图书馆主页<http://lib.sdada.edu.cn>。



MARC状态: 已编 文献类型: 中文图书 浏览次数: 2

首记录上一条 1 / 97 下一条 尾记录

书目信息 机读格式(MARC)

题名/责任人: 中国美术史/洪再新编著
出版发行项: 杭州:浙江美术学院出版社,2000
ISBN及定价: 7-81019-812-2/¥56.00
载体形态项: 426页:图,26cm
丛编项: 中国艺术教育大系·美术卷
个人责任人: 洪再新 编著
学科主题: 美术史-中国-古代
中图法分类号: J120.9



一般附注: 高等教育‘九五’部级教材

提要文摘附注: 本书内容包括:史前美术、先秦美术、秦汉美术、魏晋南北朝美术、隋唐五代美术、宋辽金美术、元代美术、明代美术、清代美术。

豆瓣简介: 《中国美术史》是专门为艺术学院以及综合性大学人文社科本科生编写的中国美术史教材,展示了民国以前中国古代美术演变的宏大画卷。其特色是立足于文化史的高度,运用多学科交叉渗透的研究方法,吸取当代中国与西方中国美术史学以及中国画论研究的主要成果,呈现出中国美术在人类视觉文化中别具一格的辉煌传统。编者洪再新博士为中国美术学院教授,在美国通史、专题史和个案研究等方面,均有重要的著述,多次获得国家图书奖,为国内外学术界所瞩目。他在多年的专业教学中,强调教学方法的改进,使得《中国美术史》的编写既符合通用教材的规格,又突出了编著者的独到见解,以适应现代参与式教学的需要。同时,《中国美术史》顾问、中国美术学院教授、博士生导师王伯敏先生对此给予了热情的关怀和指导。
根据美术史教学发展的新特点,《中国美术史》除配有丰富的版图与图版外,还在各章后附有专业术语释义、思考题、课堂讨论题及参考书目,以便于学生作进一步的学习和研究。对一般读者,《中国美术史》可作为了解中国古代美术史的理想入门读物。有关现代中国美术史的教材,则另行刊印。

放入暂存书架

查看暂存书架(0)

收藏

馆藏信息 预约申请 参考书架 图书评论 相关借阅 相关收藏

索书号	条码号	年卷期	校区-馆藏地	书刊状态	还书位置
J120.9/2	00493955		总馆-老馆新书阅览室	阅览	老馆新书阅览室
J120.9/2	00006140		总馆-样本书库	保留本	样本书库

00220958

专业书库1

专业书库

仕诺

借阅关系图



相关资源

豆瓣读书 Google 图书 当当网

把本书分享到



二维码

使用说明



收藏此书的书架

图书馆排架方式

图书馆藏书是按索书号排架的，索书号帖于每本书的书脊位置。各种文献按照索书号的顺序在书架上进行排列，书号由**分类号**和**种次号**两部分上下构成，种次号用于区分同一分类号下的各种图书，图书排架时按分类号从小到大排，分类号相同时，按书次号排图书排放时按照“S”形顺序迂回衔接，索书号由小至大。在同一个书架中，面对书架左手起架，索书号自左向右由小至大。学生获得图书索书号后，按照先考虑分类号，分类号相同，再根据种次号（二排号）递增顺序排序的原则，可在我馆内找到图书的唯一位置。



架标的使用

可以通过每个书架两侧的架标快速查询本书架中有那些大类，索取号范围。便于读者快速查找你要找的那本书，所在的书架。



图书借阅流程

第一步：查目录，例如通过图书检索可以知道图书《100个欧洲建筑》的一个馆藏地点为专业书库2，抄下索书号TU-865/2。

第二步：按分类目录所属位置，首先确定书库，如我馆借书处分为综合、专业两个大类，分属不同楼层。通过查看书架标示，可以知道TU类建筑科学图书位于**专业书库2**。然后再确定书架，书库中每个书架上方的架标标明了该架图书索书号的范围。进入书库后，对照索书号逐个浏览架标，就可以确定该书所在的书架。面对书架从左上方至右下方的顺序依次核对书次号，就可以找到要借的图书。读者进入书库前必需领取“**代书板**”，从书架上取书时应将“代书板”插在该书位置上，阅览后不想借阅的图书，应随时放回原处或者放在书车上，并将“代书板”取出。

第三步：**借书手续**在书库借书，学生自行进入书库找书，找到所需图书后，到**自助借阅机**凭本人图书馆一卡通办理借书手续。

第四步：**还书手续**读者阅览书籍完毕，将欲还图书交给工作人员，工作人员将通过计算机办理还书手续。



图书借阅权限

本科生共每人共可借8本书

4本综合类图书+4本专业类图书

普通图书借期为60天

在到期前可续借一次

续借期限为60天

续借可通过来馆用证、用书或网上三种方法



通还通借

办理通还通借，每周每人可预约2本，需提前到书库办理预约手续。

注意事项：

- 1、凡本馆书刊在未办理借阅手续前，不能带出馆室
- 2、借阅图书时，请检查要借阅的图书是否有损坏、剪切、撕页、勾画等情况，若图书损坏严重请更换其它副本，也可给值班老师说明，由老师加盖**污损印章**。
- 3、借书时必须持**本人**一卡通借书，否则不予办理借书手续。
- 4、借书后请记好借书时间，以免超期带来的不必要麻烦。可通过注册“**网上图书馆**”实时查询到期时间，及时办理还书或续借手续。
- 5、如果出现一卡通丢失，请务必到**一卡通中心**和**图书馆咨询部**进行**挂失**，以免出现他人捡到冒用现象。

登录账号

初次使用需现进行“本馆读者注册”

提示：

读者用户名为读者的证件号, 条码号或者您的Email, 具体可以自行选择

读者信息查询的初始密码有两种可能情况：

1. 读者身份证后六位
2. 借书证上的条形码号

密码在进入系统后可由读者重新设置

Email由您自行设定，登陆后可以修改

密码取回需要您首先验证您的Email

山东工艺美术学院图书馆书目检索系统
ILIB Online Public Access Catalogue

书目检索 | 热门推荐 | 分类浏览 | 新书通报 | 期刊导航 | 读者荐购 | 学科参考 | 信息发布 | 我的图书馆

登录我的图书馆

用户名:

密码:

验证码: 7606

证件号 条码号 Email

验证码错误(wrong check code)

查看账号（需补填邮箱）

 **山东工艺美术学院图书馆书目检索系统**
Online Public Access Catalogue

书目检索 | 热门推荐 | 分类浏览 | 新书通报 | 期刊导航 | 读者荐购 | 学科参考 | 信息发布 | **我的图书馆**

我的首页

- 证件信息
- 当前借阅
- 借阅历史
- 荐购历史
- 预约信息
- 委托信息
- 我的书架
- 书刊遗失
- 读者挂失
- 帐目清单
- 违章缴款
- 我的书评
- 检索历史
- 我的课程
- 我的积分

修改联系信息

Email:

新Email:

电话:

手机号:

新手机号:

邮编:

住址:

一卡通挂失（到馆、网上自助）

山东工艺美术学院图书馆书目检索系统
ILIB Online Public Access Catalogue

书目检索 | 热门推荐 | 分类浏览 | 新书通报 | 期刊导航 | 读者荐购 | 学科参考 | 信息发布 | 我的图书馆

我的首页
证件信息
当前借阅
借阅历史
荐购历史
预约信息
委托信息
我的书架
书刊遗失
读者挂失
帐目清单
违章缴款
我的书评
检索历史
我的课程
我的积分

读者挂失

输入密码

挂失后图书证将无法使用！
挂失后自己不能解除，需要工作人员处理！

一卡通丢失补办（过渡）



借阅证如不慎丢失 → 财务处一卡通中心

需挂失登记 → 图书馆咨询部



补办
新卡

图书馆咨询部开通后，方可正常借书。

续借服务

(所借图书到期前可续借，仅限一次，期限60天)

续借方式一：网上续借

山东工艺美术学院图书馆书目检索系统
ILIB Online Public Access Catalogue

书目检索 | 热门推荐 | 分类浏览 | 新书通报 | 期刊导航 | 读者荐购 | 学科参考 | 信息发布 | **我的图书馆**

逾期! 不得续借!

当前借阅
当前借阅(2) / 最大借阅(16)

条码号	题名/责任者	借阅日期	应还日期	续借量	馆藏地	附件	续借
00647453	网页设计全书·Photoshop CS4 Fireworks CS4 Dreamweaver CS4 Flash CS4设计工具 / 李维先 编著	2016-03-18	2016-06-16		专业书库2	无	<input type="button" value="续借"/>
00657326	Dreamweaver+Photoshop+Flash+Fireworks网站建设与网页设计完全实用手册 / 郭鹏等编著	2016-03-18	2016-06-16		专业书库2	无	<input type="button" value="续借"/>

二维码信息(当前借阅信息的二维码, 安装手机解码软件拍照解析后可以快速保存信息)



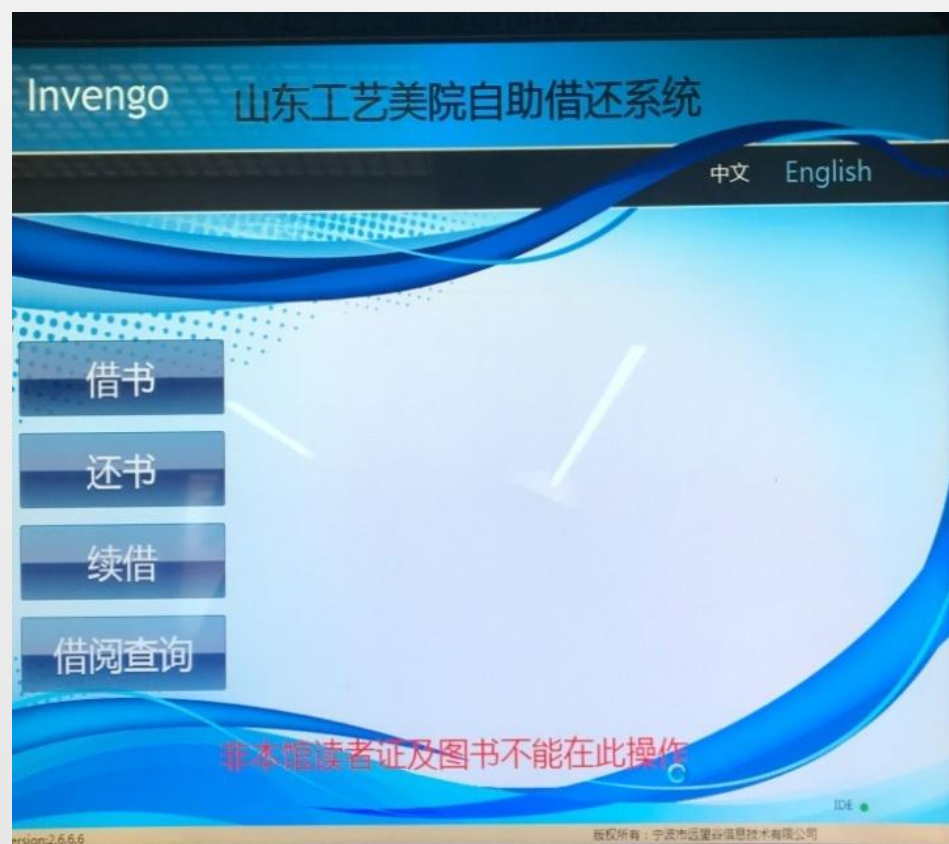
续借方式二：关注微信公众号“山东工艺美院图书馆”，使用续借。



自助借还

我们有24小时自助还书服务，借还、续借都可自助完成，置于书库入口处。

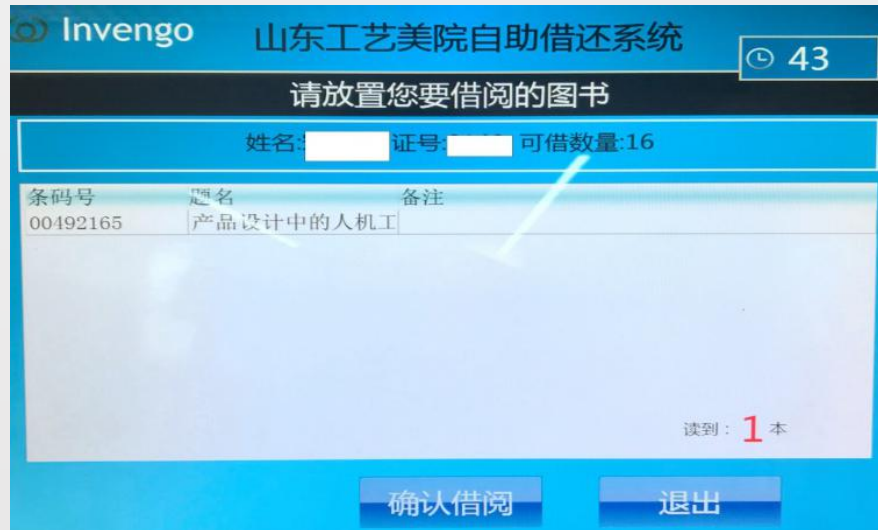
操作一：把图书放置书槽或放书板上，点击借书、还书或续借



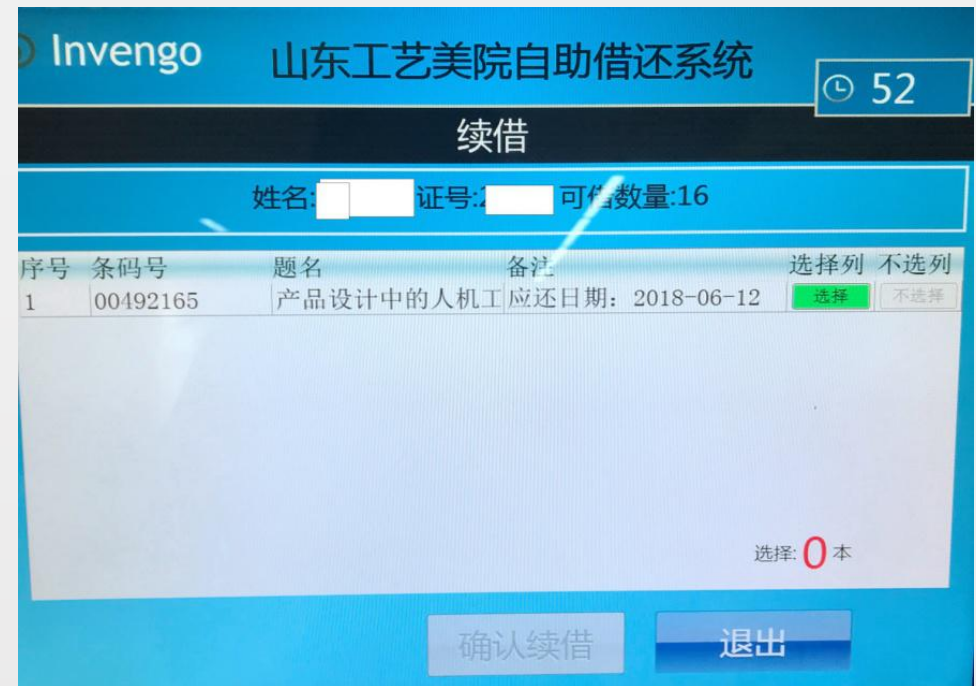
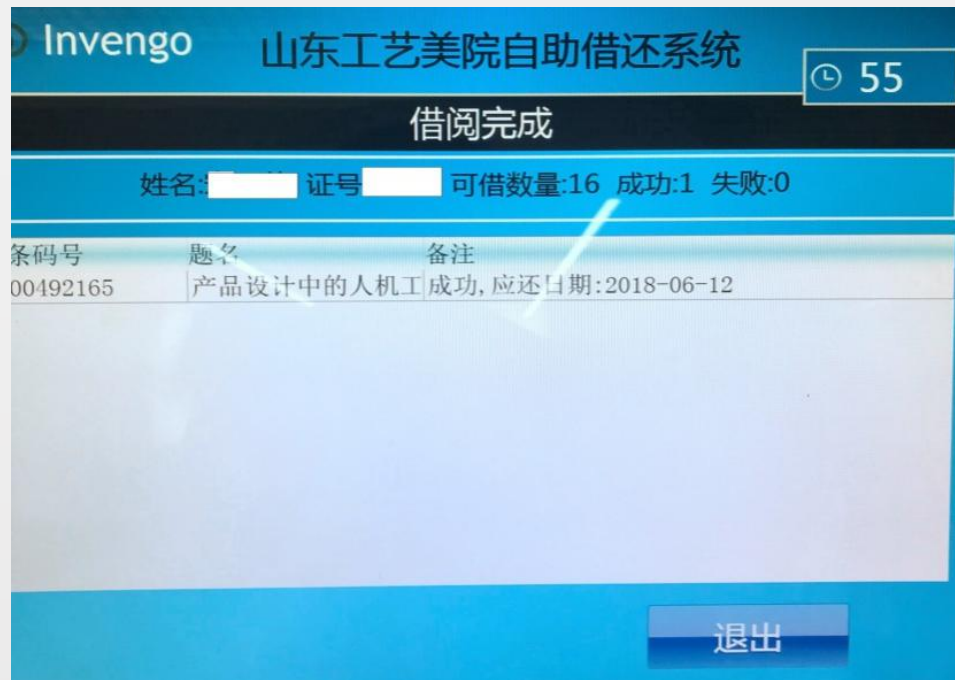
操作二：在一卡通读取位置放置一卡通



操作三：检查所需服务项目，确认信息无误后点击“确认”



操作四：任务完成



读者有下列情形将停止借书

- (1) 超出本人应借书数量。
- (2) 有逾期**图书未还**。
- (3) 借阅证（一卡通）超过有效期。
- (4) 使用**他人**借阅证（一卡通）。
- (5) 丢失借书证（一卡通）处**挂失状态**。

图书遗失赔偿规则

- (1) 图书丢失若能买到同版书刊，可拿书直接去图书馆一楼办理手续，并缴纳**5元**的图书编目加工费即可。
- (2) 一般中外文图书具体赔偿方法：
2000年以后出版的非专业书刊按原价**3倍**赔偿，专业书刊按原价**3倍**赔偿
1949年10月-1966年5月出版的按原价**20倍**赔偿
建国以前出版的按原价**30倍**赔偿
丢失未标价书刊，由本馆根据版本、副本量、页数、使用价值酌情定价赔款。
- (3) 遗失成套多卷图书和中外文期刊中的一卷或一期，应当根据一定比例予以处罚，例如丢失二册一套中的一册，按全套书价的二分之一的为基数赔偿，丢失八册一套中的三册，按全套书价八分之三为基数赔偿，以此类推。
- (4) 丢失书刊罚款规定：读者因书刊丢失不能还书时，应于书刊到期前办理赔偿手续，逾期除按规定赔偿书款外，同时超期多少天还要停借多少天。



二、图书馆资源——纸质

中文阅览室（二层）：核心学术期刊、重要文献、工具书



二、图书馆资源——纸质

外文期刊阅览室（二层）



二、使用规则——阅览规则

- (1) 进入所有阅览室要主动出示一卡通
- (2) 在阅览室必须领取代书板，一次仅限取期刊一册，阅后按期刊标有的序号将期刊归还原位。
- (3) 读者如需保存相关资料，经工作人员登记可在阅览室的“图像拍摄区”进行拍摄并通过电脑复制。
- (4) 图书馆每层均设有存包柜，贵重物品请随身携带，自备锁具，不得隔夜。



三、图书馆资源——电子

互联网接入、电子图书浏览下载、电子文献使用、随书光盘下载、光盘资料复制、视频点播等。



电子资源 —— 电子资源访问（校内访问）

我们的数字资源种类丰富，有人文综合、艺术设计和特色数据库，数字资源可检索、下载、打印、邮箱发送等功能，颇受读者青睐，校内直接点击图书馆主页链接下载，校外可通过远程访问系统读者账号访问。

中国知网期刊论文数据库：中文综合性数据库

万方数据知识服务平台：期刊论文、学位论文、会议文献、科技成果、专利、标准等多种文献。

读秀中文学术搜索：提供深入到图书章节和内容的全文检索，部分文献的原文试读，以及高效查找、获取各种类型学术文献资料的一站式检索。

世界艺术鉴赏库：世界艺术鉴赏库致力于收集、整理世界各地优秀艺术资源，矢志成为优秀艺术资源推广、共享平台。

中华数字书苑：收录了建国以来大部分的图书全文资源、全国各级各类报纸及年鉴、工具书、图片等特色资源产品。



CNKI 系列数据库



万方数据知识服务平台



超星数字图书



读秀学术搜索



新东方课程数据库



世界艺术鉴赏库



方正阿帕比数字资源



Open access检索平台

电子资源（校外访问）——远程访问VPN的使用

1、请使用“山东工艺美术学院校园网用户认证系统”中的用户名及密码登陆。

2、学生用户帐号为学号，如：200207053112，密码为出生年月日，如：19801001；教职工用户申请帐号，请登陆“山东工艺美术学院校园网用户认证系统”进行注册，用户名请使用姓名全拼，已注册用户无需重新注册。

资源组列表	Default Resource Group
Default Resource Group ▶	地址: <input type="text" value="http://www.example.com.cn"/> <input type="button" value="浏览"/>
	<ul style="list-style-type: none">• CNKI中国知网 (HTTP)• 超星数字图书馆 (HTTP)• 万方数据标准镜像系统 (HTTP)• 随书光盘下载 (HTTP)• 读秀学术搜索 (HTTP)• 超星数字图书馆 (全库) (HTTP)• The entire network services• apabi 艺术博物馆 (HTTP)• all (HTTP)

随书光盘的使用

随书光盘DVD 目录

标识	题名项	索取号	作者	出版项	下载
3DS MAX					
A01	3D巨匠3ds MAX 2008完全手册·渲染篇1	TP391.41/754:1	王瑶编著	北京：北京科海电子出版社	下载
A02	3D巨匠3ds MAX 2008完全手册·渲染篇2	TP391.41/754:1	王瑶编著	北京：北京科海电子出版社	下载
A03	3D巨匠3ds MAX 2008完全手册·建模篇1	TP391.41/754:2	王瑶编著	北京：北京科海电子出版社	下载
A04	3D巨匠3ds MAX 2008完全手册·建模篇2	TP391.41/754:2	王瑶编著	北京：北京科海电子出版社	下载
A05	3D巨匠3ds MAX 2008完全手册·特效篇	TP391.41/754:3	王瑶编著	北京：北京科海电子出版社	下载
A06	3D巨匠3ds Max 2008完全手册·基础篇	TP391.41/754:4	王瑶编著	北京：北京科海电子出版社	下载
A07	水晶石技法3ds Max/VRay建筑渲染表现1	TU201.4/56	卢正刚主编	北京：人民邮电出版社，2008	下载
A08	水晶石技法3ds Max/VRay建筑渲染表现2	TU201.4/56	卢正刚主编	北京：人民邮电出版社，2008	下载
A09	水晶石技法3ds Max/VRay建筑渲染表现3	TU201.4/56	卢正刚主编	北京：人民邮电出版社，2008	下载

目前随书光盘只内在校园网访问，外网无法访问该页面

读者服务

帮助读者使用图书馆，维护读者借阅证信息

山东工艺美术学院图书馆 SHANDONG UNIVERSITY OF ART&DESIGN LIBRARY

首页 资源 服务 互动 概况

馆藏查询 资源整合

题名

说明：查找馆藏纸本图书、期刊，还可以利用 [更多途径](#) 进行查询。

正式资源 | 试用资源 | 自建资源库 MORE

- 馆藏图书公共检索系统..
- 中国知网期刊论文全文..
- 万方数据知识平台..
- 读秀中文学术搜索..
- 百链学术搜索
- 世界艺术鉴赏库..
- 超星数字图书馆..
- 超星图书在线

新书推荐 MORE

影响我们时代的100位新锐艺术家

故宫物语

读者荐购 读者培训 文献传递

学科服务 研讨会预约 校外访问

入馆须知 读者服务 常用链接

- 本馆概况
- 馆藏分布
- 借阅规则
- 开放时间
- 联系我们
- 书刊检索
- 随书光盘
- 图书续借
- 新书通报
- 馆际互借
- 常见问题
- 图书捐赠
- 馆长信箱
- 学院首页
- 展厅申请
- 图书入库

通知公告 艺术空间 党建工作 工会信息 MORE

- 软件通—计算机技能自助式学习平台试用通知.. 2018.04.11
- 高校图书馆读写修炼季之研学平台打卡活动.. 2018.04.11
- 《智课英语翻转课堂学习平台》试用通知.. 2018.04.03
- 《鼎秀古籍全文检索平台V1.0》试用通知.. 2018.04.03
- 雅昌艺术图书数据库试用通知 2018.03.15

观者之道

参考咨询部

咨询部是负责解答读者咨询，维护读者借阅证信息，开展读者教育与培训工作，承担学校学生文献检索培训，提供文献信息服务和网络信息资源开发与利用。

服务项目：

入馆培训，数据库使用培训

图书馆各种问题咨询

代查代检

科研跟踪

推荐采购

借阅证（一卡通）挂失、开通

管理发布图书馆使用信息




山东工艺美术学院图书馆
 SHANDONG UNIVERSITY OF ART&DESIGN LIBRARY

[首页](#)
[资源](#)
[服务](#)
[互动](#)
[概况](#)

馆藏查询 资源整合台

说明：查找馆藏纸本书、期刊，还可以利用 [更多途径](#) 进行查询。

正式资源 | 试用资源 | 自建资源库 [MORE](#)

- 馆藏图书公共检索系统
- 万方数据知识平台
- 百链学术搜索
- 超星数字图书馆
- 中国知网期刊论文全文
- 读秀中文学术搜索
- 世界艺术鉴赏库
- 超星图书在线

新书推荐 [MORE](#)

影响我们时代的100位新锐艺术家
 故宫物语

影响我们时代的1... 故宫物语

通知公告 | 艺术空间 | 党建工作 | 工会信息 [MORE](#)

- 软件通—计算机技能自助式学习平台试用通知... 2018.04.11
- 高校图书馆读写修修季之研学习平台打卡活动... 2018.04.11
- 《智课英语翻转课堂学习平台》试用通知... 2018.04.03
- 《鼎秀古籍全文检索平台V1.0》试用通知... 2018.04.03
- 雅昌艺术图书数据库试用通知 2018.03.15

读者服务

- 读者荐购
- 读者培训
- 文献传递
- 学科服务
- 研讨室预约
- 校外访问

入馆须知

- 本馆概况
- 馆藏分布
- 借阅规则
- 开放时间
- 联系我们

读者服务

- 书刊检索
- 随书光盘
- 图书续借
- 新书通报
- 馆际互借
- 常见问题

常用链接

- 图书捐赠
- 增长信箱
- 学院首页
- 展厅申请
- 图书入库



关注微信：山东工艺美院图书馆



借阅证(一卡通)的使用



新生入学后由学校统一办理、发放**借阅证（一卡通）**

1. 借阅证（一卡通）使用和挂失补办

(1) 借阅证是读者在图书馆借阅书刊、查阅文献及馆内结算的有效证件，仅限本人使用，不得转借他人，违者将处以罚款、停借直至吊销。

(2) 借阅证如不慎丢失，应立即到图书馆**咨询部挂失**登记，挂失时出示本人学生证或身份证。挂失前所发生的借还书刊、款项结算等事项由读者本人负责。

(3) 读者办理借阅证在咨询部办理挂失登记后，凭本人学生证或身份证到财务处一卡通中心申请补办一卡通，待新卡发放后，立即到图书馆咨询部开通后，方可正常借书。

2. 借阅证注销

本校读者因毕业、工作调动等原因离开山东工艺美术学院以前，按规定到本馆咨询部办理退证**注销手续**，其程序如下：

(1) 还清在借书处、阅览室所借书刊。

(2) 有遗失损坏书刊的，按有关规定赔偿，由图书馆在离校通知单上加盖图书馆公章。

常见问题

1、有关图书馆的问题向谁咨询？

图书馆参考咨询部是回答读者问题的主要服务窗口，目前图书馆要求所有的服务窗口都能及时回答读者的问题，解决读者遇到的困难，所以在图书馆任何窗口都可以向工作人员咨询。你也可以通过网络、邮件、电话等向图书馆咨询各种问题。

2、如何向图书馆推荐购买新书和增订期刊？

读者可以随时向图书馆推荐新书和期刊：可以填写各部门显要位置的“新书推荐表”也可以通过电话、电子邮件等形式直接向采编部提出建议

3、对图书馆的工作及服务有意见或建议，向谁反映？

对图书馆服务或工作提出建议和意见，可以向相关岗位的图书馆工作人员提出，也可以找相关部门的负责人，还可以找办公室或馆长。图书馆都会认真对待读者的意见和建议。你也可以通过网络、邮件、电话等途径向图书馆提出意见和建议。

4、怎样查阅个人借阅信息？

通过图书馆主页点击“图书续借”输入证号密码登陆“我的图书馆”，即可查看所借的书及到期时间，并可以续借。

5、我还了书，发现账上还有，是怎么回事？

在这里提醒读者，不要把书放在无工作人员的柜台，还书时请稍等片刻看到屏幕中所借的书已还后再离开！或及时在检索电脑上检索所借书的情况。发现问题，请及时通知工作人员，工作人员会记录情况，在空闲时候为你寻找，当然如果你有时间也可以自己寻找。只要你还了书，就可以在书库里找到，如被别的同学所借，你账户上会自动消失，所以请读者不必担心。

6、随书光盘下载文件打不开？

随书光盘文件是.nrg格式，可用虚拟光驱软件打开，也可用Nero直接刻录到空白光盘上

7、如何浏览电子图书？

阅读电子图书时，须先在下载相应的阅读器，并安装在本机上。然后在电子图书数据库中检索所需图书即可浏览全书。

图书馆新生入馆讲座

感谢倾听

欢迎你们来到图书馆

